

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Polskim Stowarzyszeniu Rodzin z Atrezią Przetyku

Obowiązują od dnia 19.09.2024 r.

Opracowanie:

1. Małgorzata Majer

Zachęcamy Rodziców/opiekunów by rozmawiali z Dziećmi o zasadach wskazanych w Polityce, aby każdy Małoletni na zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie czuł się bezpiecznie i mógł bez obaw zgłosić swoje odczucia i krzywdę, która dzieje się jemu lub innemu podopiecznemu. Stowarzyszenie przekazuje odpowiednie informacje każdemu nowoprzyjętemu podopiecznemu na pierwszym spotkaniu organizacyjnym.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn.: Dz.U. 2024 r. poz. 424 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 r. poz. 1870)
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606)
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120, poz. 526)
6. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 r. poz. 1169)
7. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r. poz. 560 ze zm.) – art. 22, art. 22 c;
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. 2024 r. poz. 17)

Rozdział 1

Informacje Ogólne

Wprowadzenie

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony młodzieży przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Członków naszej organizacji jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie. W Stowarzyszeniu niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Wprowadzając niniejszą Politykę istotne jest by każdy podopieczny czuł się ważny, traktowany z szacunkiem i miał poczucie, że ma nasze wsparcie. Nie pozostajemy obojętni na niepokojące sygnały i odpowiednio na nie reagujemy. Każdy członek, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Procedury zawarte w niniejszych Standardach ochrony małoletnich zostały opracowane, aby wzmocnić skuteczność naszych działań i zagwarantować, że każda osoba wchodząca w kontakt z Małoletnimi działa zgodnie z najwyższymi normami etycznymi i prawnymi. Wszyscy nasi Członkowie są zobowiązani do przestrzegania wprowadzonych Standardów ochrony małoletnich, aby zapewnić jak najlepszą ochronę i wsparcie dla każdego Dziecka.

W konstruowaniu „Standardów ochrony małoletnich” przyjęto następujące główne założenia:

1. do stowarzyszenia nie będą mogły zapisać się osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich;
2. wszyscy członkowie potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że są oni ofiarami przemocy w stowarzyszeniu lub przemocy domowej;
3. podejmowane w stowarzyszeniu postępowania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych.

Ponadto przyjęto, że:

1. prowadzone w stowarzyszeniu postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę;
2. działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Zachęcamy rodziców/opiekunów, aby rozmawiali z dziećmi o tym, jak ważne jest ich bezpieczeństwo oraz by zachęcali dzieci do zgłaszania dorosłym, którym ufają, sytuacji, wzbudzających ich niepokój.

Pamiętaj, że jako opiekun masz ważne zobowiązanie wobec dziecka. Odpowiadasz za jego bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i komfort. Stowarzyszenie wspiera Cię w tych obowiązkach.

Dobro małoletniego jest dla nas najważniejsze, dlatego zwracamy uwagę na jego zachowanie, wygląd czy aktywność. Jeśli coś wzbudza nasz niepokój, kontaktujemy się z rodzicem/prawnym opiekunem lub odpowiednimi służbami.

Słowniczek pojęć

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

1. **Małoletnim** (dziecku, młodzieży) - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
2. **Członkach stowarzyszenia** – należy przez to rozumieć rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz każdą osobę, która wypełniła Deklarację Członkowską Stowarzyszenia i została przyjęta w ich poczet;
3. **Personelu** - należy przez to rozumieć każdą osobę, zatrudnioną lub współpracującą ze Stowarzyszeniem na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także podejmującą w Stowarzyszeniu obowiązki na zasadach wolontariatu, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
4. **Stowarzyszeniu/Podmiocie** - należy przez to rozumieć Polskie Stowarzyszenie Rodzin z Atreją Przemyku będące organizatorem działalności związanej z realizacją celów statutowych;
5. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Polskiego Stowarzyszenia Rodzin z Atreją Przemyku;
6. **Wolontariuszu** – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną (w tym osoba małoletnia), która dobrowolnie i bez wynagrodzenia poświęca czas na świadczenie usług lub wytwarzanie dóbr na rzecz Stowarzyszenia;
7. **Rodzicu małoletniego/dziecka** - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
8. **Opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
9. **Zgodzie rodzica dziecka** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
10. **Danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, datę urodzenia, wizerunek;
11. **Krzywdzeniu dziecka** - należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie bądź zaniechanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobodę dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:
 - a) **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.

Jako przemoc fizyczną rozumiemy m.in. popychanie, szarpanie, dawanie klapsów, kopanie,

- b) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in. niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i jego granic psychicznych,
- c) **zaniedbanie** to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym osoba zobowiązana do opieki nad dzieckiem nie zapewnia jego odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania, ilości snu, podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, dostępu do edukacji, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego,
- d) **przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną:

- przemoc seksualna bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu),
- przemoc seksualna z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z Dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem;

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

- e) **przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying) występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność). Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz cyberprzemoc (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);

12. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich (koordynator)** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia do sprawowania nadzoru nad wdrożeniem i prawidłowym stosowaniem niniejszej Polityki oraz bezpieczeństwem dzieci w Internecie, w szczególności przyjmujący zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmujący działania na rzecz ochrony dziecka;

13. **Zespole interwencyjnym** - należy przez to rozumieć Zespół do zbadania sprawy zgodnie z procedurami interwencji, powołany przez Zarząd Stowarzyszenia w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział 2

Zasady bezpiecznego przyjmowania członków stowarzyszenia i rekrutacji Personelu

Przyjmowanie w poczet członków stowarzyszenia i rekrutacja Personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji Personelu przedstawionymi w Załączniku nr 1.

I.

WDROŻENIE POLITYKI OCHRONY DZIECI

1. Wszyscy członkowie stowarzyszenia są objęci procesem wdrażania Polityki, aby zapewnić spójność i skuteczność działań.
2. Członkowie stowarzyszenia są świadomi istnienia Polityki, rozumieją jej zasady i są zobowiązani do jej aktywnego przestrzegania.
3. Członkowie stowarzyszenia są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyącej na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich.
4. Członkowie stowarzyszenia współtworzą i gwarantują bezpieczne oraz przyjazne środowisko w stowarzyszeniu oraz podczas zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie.
5. Wszyscy członkowie stowarzyszenia zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszą Polityką, którego wzór zawiera Załącznik nr 2.

II.

PRZYGOTOWANIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA / PERSONELU

1. Zarząd posiada niezbędne informacje z zakresu ochrony małoletnich, odpowiada za przygotowanie członków stowarzyszenia do stosowania zasad i procedur Polityki oraz ochrony małoletnich.
2. Zarząd organizuje regularne szkolenia, zapewniając, że wszyscy członkowie stowarzyszenia i wolontariusze są zaznajomieni ze Standardami oraz wiedzą, jak je stosować.
3. Zarząd prowadzi rejestr szkoleń, zawierający daty szkoleń, listy uczestników oraz tematykę szkoleń.
4. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
5. Personel zobowiązany jest do wnikliwej obserwacji dziecka i zwracania szczególnej uwagi na występowanie w zachowaniu dziecka wszelkich sygnałów świadczących o krzywdzeniu.

III.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI CZŁONEK STOWARZYSZENIA - MAŁOLETNI

1. Członkowie stowarzyszenia są zobowiązani do działania w najlepszym interesie małoletniego, z poszanowaniem jego godności i potrzeb. W stowarzyszeniu chcemy tworzyć środowisko, w którym małoletni czują się bezpiecznie, mogą wyrażać swoje myśli, popełniać błędy i uczyć się na nich. Członek stowarzyszenia jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działania powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
2. Współpraca z rodzicami lub opiekunami jest kluczowa dla zrozumienia potrzeb i oczekiwań dziecka. Personel powinien utrzymywać otwartą i przejrzystą komunikację z rodziną, informując ich o postępach, zdarzeniach i wszelkich ważnych kwestiach związanych z dzieckiem.
3. Co do zasady, kontakt między członkami stowarzyszenia a małoletnimi powinien dotyczyć wyłącznie realizacji obowiązków statutowych.
4. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich członków stowarzyszenia, personelu, stażystów i wolontariuszy.
5. Członkowie stowarzyszenia (inni niż rodzice/opiekunowie prawni) są przyjmowani w poczet członków po wcześniejszej weryfikacji w odpowiednich rejestrach, zgodnie z procedurami przyjętymi w Stowarzyszeniu.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim w czasie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie, po powzięciu informacji o wystąpieniu nowych okoliczności uzasadniających sprawdzenie Członka Stowarzyszenia (rodzica/opiekuna prawnego), Zarząd zastrzega prawo do sprawdzenia osoby dopuszczonej do obowiązków związanych z opieką nad dziećmi w stosownych rejestrach, zgodnie z zasadami przyjętymi w Standardach ochrony małoletnich.

IV.

ZASADY W KOMUNIKACJI Z DZIEĆMI

1. W komunikacji z dzieckiem zachowaj cierpliwość i szacunek.
2. Nie zawstydzaj, nie upokarzaj, nie lekceważ, nie poniżaj i nie obrażaj dziecka.
3. Nie podnoś głosu na dziecko, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu dziecka lub innych dzieci.
4. Uważnie słuchaj dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania. Gdy to możliwe, oddaj mu sprawczość i możliwość decydowania o sobie.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, poinformuj je o tym najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci i rodziców. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Nie zachowuj się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w

- wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać pomocy.
 10. Daj małoletnim prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym przez personel.
 11. W procesie rozwiązywania konfliktu dbaj o komunikację:
 - dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego,
 - chroniącą go od poczucia, że rozwiązanie konfliktu jest dla niego krzywdzące i rodzi u niego poczucie niesprawiedliwości, lekceważenia czy odrzucenia.
 12. W sposób konstruktywny bierz udział w rozwiązywaniu konfliktów, stosując w zależności od potrzeb różne metody ich rozwiązywania, np. negocjacje, mediacje.

IV. ZASADY W DZIAŁANIACH Z DZIEĆMI

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
2. Jesteś zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi. Dopilnuj, aby inne osoby dorosłe oraz inne dzieci wiedziały o spotkaniach prowadzonych z dzieckiem.
3. Dbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innego Personelu kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamiaj o tym Personel oraz informuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
4. Reaguj na każdy obserwowany i zgłaszany przejaw przemocy rówieśniczej. Nie nastawiaj dzieci przeciwko sobie, nie plotkuj na ich temat. Odnos się z szacunkiem do wszystkich dzieci.
5. Buduj autorytet na szacunku, nigdy na zastraszaniu i karach. Dbaj o to, żeby mieć dobry kontakt z dziećmi, którymi się opiekujesz.
6. Nie nawiązuj z dzieckiem relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, nie udostępniaj dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
7. Nie utrwalaj wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
8. Nie proponuj dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów) ani nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności dzieci.
9. Zgłaszaj koordynatorowi wszystkie ryzykowne sytuacje. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguj stanowczo i z wycuciem.
10. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie małoletniego zapewnij obecność innej osoby dorosłej.
11. W przypadku, gdy poweźmiesz informację o tym, że małoletni doświadczył sytuacji przemocowych (w tym w szczególności gwałtu, molestowania itp.), zachowaj szczególną uważności i wrażliwości na wszelkie działania, które podejmujesz m.in. podczas zajęć z uwzględnieniem zwiększonej potrzeby bezpieczeństwa dziecka.

12. Nie inicjuj zabaw lub innych czynności, które zawierają elementy brutalności, agresji lub jakiegokolwiek innej formy przemocy lub do tego nakłaniają lub mogą pośrednio takie działania wywołać.
13. Nie inicjuj kontaktu z małoletnim poza zajęciami i niezwiązany z działalnością określoną w Statucie, zakazane jest utrzymywanie kontaktu z dzieckiem w ramach prywatnych kanałów komunikacyjnych (prywatny numer, mail, profil w social mediach, komunikator, i in.), zapraszanie lub ujawnianie miejsca zamieszkania.
14. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony rodzica/opiekuna prawnego, Zarząd zastrzega prawo do odsunięcia go od kontaktów i opieki nad innymi małoletnimi do czasu wyjaśnienia okoliczności czy weryfikacji w odpowiednich rejestrach. Działania mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa innym małoletnim. Zarząd Stowarzyszenia po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i przyjętymi procedurami.

IV.

ZASADY KONTAKTU FIZYCZNEGO Z DZIEĆMI

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, przy uwzględnieniu jego wieku, etapu rozwojowego, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego.
2. Nie można wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy zawsze kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, zawsze pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, korekcję postawy). Trzeba pamiętać, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Nie bij, nie popychaj, nie szarp ani w jakikolwiek inny sposób nie naruszaj integralności fizycznej dziecka.
4. Nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny.
5. Zachowuj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach Personel powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie stawiania osobistych granic.
6. Nie ukrywaj i zachowaj jawność kontaktu fizycznego z dzieckiem. Kontakt fizyczny nie może być związany z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Personel jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze powinien poinformować o tym koordynatora i postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wymagających działań pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy ograniczyć kontakt fizyczny do absolutnego minimum. Powinien on ograniczać się do sytuacji w których jest niezbędny i naturalny.

V.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS SPOTKAŃ I KONFERENCJI ORGANIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIE

1. Dbaj o bezpieczeństwo dzieci - mają one prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Bądź uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomagaj w ich zabezpieczeniu. Upewnij się, że dzieci wiedzą, komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
3. W każdym momencie opieki nad dziećmi bądź uważny na to, co robią i gdzie przebywają dzieci.
4. Zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa dzieci koordynatorowi.

VI.

SZCZEGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA W PRACY Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. W pracy z dziećmi z niepełnosprawnością obowiązują wszystkie wymienione w tym dokumencie wskazania oraz te zamieszczone poniżej, wynikające ze specjalnych potrzeb małoletnich.
2. Dziecko z niepełnosprawnością jest częścią grupy rówieśniczej tak samo, jak każda inna osoba.
3. Małoletni ze specjalnymi potrzebami wymagają zwykle więcej troski od pozostałych. Od personelu oczekujemy w takich przypadkach szczególnej wrażliwości połączonej z wydawaniem jasnych i jednoznacznych komunikatów.
4. Uważnie słuchaj dzieci z niepełnosprawnościami, ponieważ wyrażanie obaw przychodzi im z trudnością. Nie lekceważ tego, co mówią. Małoletni mogą zostać, łatwiej niż inni, wykluczeni z grupy. Z tego powodu szczególną wagę należy przykładać do funkcjonowania małoletnich w grupie, symptomów wykluczenia, informacji przekazywanych przez małoletnich.
5. Pamiętaj, że dzieci z niepełnosprawnościami mogą się uzależnić od dorosłych bardziej niż inni małoletni.
6. W pracy z małoletnim z niepełnosprawnością szczególnie istotne jest stosowanie zasady indywidualizacji w odniesieniu do wszystkich aspektów jego funkcjonowania.
7. W pracy z małoletnim zadbaj o miejsce pracy i dostosowane do jego potrzeb i możliwości.

VII.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI DZIECKO – DZIECKO

1. Personel chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko dotyczą bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi będącymi podopiecznymi stowarzyszenia.
3. Problemy i konflikty między sobą małoletni powinni rozwiązywać konstruktywnie, bez użycia siły. Powinni akceptować i szanować siebie nawzajem.
4. Relacje między małoletnimi są równie istotne jak relacje pomiędzy małoletnimi a członkami stowarzyszenia.
5. Małoletni mają swobodny dostęp do zasad bezpiecznych relacji oraz do wersji skróconej Standardów.

Zagadnienia, które należy uwzględnić w Zasadach bezpiecznych relacji dziecko-dziecko:

- a) zasady komunikacji,

- b) zakaz stosowania przemocy w jakiejkolwiek formie,
- c) sposoby rozwiązywania konfliktów,
- d) szacunek dla cudzej własności, prywatności i przestrzeni,
- e) równe traktowanie, szacunek dla różnorodności, indywidualnej tożsamości i ekspresji.

Do zachowań nieakceptowalnych należą m. in.:

- a) przemoc fizyczna - każda forma agresji fizycznej, jak np. bicie, popychanie, kopanie;
 - b) przemoc słowna - obrażanie, wyzywanie, krzyczenie na innych, używanie wulgaryzmów;
 - c) dokuczanie i nękanie (bullying) - powtarzające się dokuczanie, prześladowanie czy nękanie innych dzieci, niezależnie od formy (fizycznej, słownej, emocjonalnej) jest całkowicie zabronione. Każdy ma prawo czuć się bezpiecznie i dobrze w naszej społeczności;
 - d) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli;
 - e) kradzież i niszczenie mienia - zabieranie rzeczy innych bez ich zgody lub celowe niszczenie cudzej własności;
 - f) zachowania zagrażające bezpieczeństwu - podejmowanie działań, które mogą być niebezpieczne dla siebie lub innych, jak np. łamanie zasad bezpieczeństwa;
 - g) ignorowanie granic innych osób - brak szacunku dla granic osobistych innych dzieci, zarówno fizycznych, jak i emocjonalnych. Każdy ma prawo do swojej przestrzeni i prywatności.
6. Małoletni wiedzą, do kogo mogą zgłosić się w przypadku, gdy wystąpi sytuacja z udziałem innych małoletnich, w której będą odczuwać dyskomfort. W zakresie dostosowanym do ich rozwoju psychofizycznego, mają także wiedzę na temat bezpłatnego wsparcia oferowanego przez różne ośrodki, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
7. Ewaluacja i weryfikacja zasad bezpiecznych relacji dziecko-dziecko odbywa się nie rzadziej niż raz na rok.
8. Szczegółowe Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi znajdują się w Załączniku nr 3.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia małoletniego

1. Członek stowarzyszenia, który podejrzewa lub powziął informację, że małoletni jest krzywdzony ma obowiązek powiadomienia o tym osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich oraz sporządzenia pisemnej notatki w formie Karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka, której wzór stanowi Załącznik nr 6.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji. Dane osoby prowadzącej interwencje (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości członków, dzieci i rodziców.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby prowadzącej interwencje wówczas interwencja prowadzona jest przez inną osobę wyznaczoną przez zarząd.
4. Osoba prowadząca interwencję zgłasza informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego do osoby odpowiedzialnej za Standardy ochrony małoletnich drogą mailową na adres: kontakt@przelyczki.org.pl lub na adres siedziby stowarzyszenia. Załącza Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Następnie informuje także pozostałych członków zespołu interwencyjnego o zgłoszeniu.
5. Osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym ustala dalszy plan działania i jego poszczególne kroki.
6. Osoba prowadząca interwencję lub inna osoba wyznaczona przez zespół interwencyjny:
 - a) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji małoletniego,
 - b) ustala przebieg zdarzenia,
 - c) dopuszcza się udział osoby bliskiej dziecku.
7. Jeżeli zachodzą ku temu przesłanki, osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym decyduje o konieczności poinformowania odpowiednich instytucji (Prokuratura/Policja lub Sąd Rodzinny i Opiekuńczy lub Ośrodek Pomocy Społecznej, Zespół interdyscyplinarny ws. wszczęcia procedury "Niebieska Karta – A") i składa stosowne zawiadomienie. W takiej sytuacji dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. instytucji.
8. Z przebiegu każdej interwencji osoba prowadząca interwencję lub członek zespołu interwencyjnego sporządza notatkę w Karcie interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 6.
9. Kartę interwencji należy przekazać koordynatorowi drogą mailową na adres: kontakt@przelyczki.org.pl lub na adres siedziby Stowarzyszenia. Osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich rejestruje kartę interwencji i monitoruje działania w toczącej się sprawie.
10. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego i informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
11. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Zobowiązany jest on do wypełnienia Karty interwencji stanowiącej Załącznik nr 7.

12. Dokumentacja incydentów jest przechowywana w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo danych, zgodnie ze standardami bezpieczeństwa danych osobowych.
13. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w tym Zarząd oraz odpowiednie organy kontrolne.

Rozdział 4

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez osobę dorosłą

1. Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą:
 - a) w przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, należy sporządzić niezwłocznie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury,
 - b) osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym, organizuje spotkanie/a z rodzicami, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb,
 - c) w przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego które doświadczyło krzywdzenia, osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu Rodzinnego.
2. Krzywdzenie małoletniego przez rodzica/członka rodziny:
 - a) osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym organizuje spotkanie z rodzicem nie krzywdzącym małoletniego, któremu przekazuje informacje o powyższych informacjach oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym innych podmiotów lub służb;
 - b) osoba prowadząca interwencję informuje rodziców o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny - wszczęcie procedury "Niebieska Karta – A"). Jeżeli poinformowanie rodzica małoletniego jest sprzeczne z dobrem małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku;
 - c) po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba prowadząca interwencję we współpracy z zespołem interwencyjnym składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do stosownej instytucji;
 - d) w przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na małoletniego, stosuje klapsy lub innego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej o potrzebie pomocy rodzinie bądź dodatkowo o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
3. Krzywdzenie małoletniego przez członka stowarzyszenia:
 - a) w przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Personel, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) w przypadku, gdy członek stowarzyszenia dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka

stowarzyszenia podejrzanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia;

- c) w sytuacji, gdy naruszone dobro małoletniego jest znaczne, należy rozwiązać stosunek prawny z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby;
- d) jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Podmiot, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Podmiotu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Rozdział 5

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka będącego podopiecznym stowarzyszenia lub wolontariuszem przez innego podopiecznego lub wolontariusza, osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza rozmowę z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Osoba prowadząca interwencję przeprowadza również rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami. Rozmowy odbywają się oddzielnie.
2. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w Karcie interwencji. Sporządza się oddzielne Karty interwencji dla dziecka krzywdzonego oraz krzywdzącego.
3. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 10 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i postępowanie w przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu

1. Stowarzyszenie nie zapewnia dostępu do Internetu w ramach organizowanych zajęć. Jeśli małoletni posiada dostęp do Internetu na terenie miejsca prowadzenia/organizacji zajęć, to nie pochodzi on od stowarzyszenia.
2. W ramach pracy z dziećmi mogą zdarzyć się sytuacje, kiedy zajęcia będą prowadzone online lub w ich czasie będą wykorzystane aplikacje i strony internetowe.
3. Zaleca się rodzicom/opiekunom prawnym weryfikację sprzętów elektronicznych używanych przez małoletnich pod kątem dostępu do Internetu i ograniczenia stron mogących mieć negatywny wpływ na małoletniego.
4. W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:
 - a) powiadomić rodziców dziecka poszkodowanego i dziecka udostępniającego treści,
 - b) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować,
 - c) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego,
 - d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu,
 - e) jeśli personel, wolontariusz podejrzewa próbę oszustwa (np. małoletni otrzymał podejrzany link do płatności na swój komunikator internetowy, maila lub w drodze sms), dziecko zgłasza groźby lub jest szantażowane w sieci, koniecznie zgłasza incydent na stronie: <https://incydent.cert.pl/>.
5. W przypadku udostępnienia małoletnim materiałów elektronicznych przez członków stowarzyszenia, są oni zobowiązani do uprzedniego sprawdzenia, czy te materiały są bezpieczne pod kątem korzystania z nich przez małoletnich. Należy zweryfikować też dany plik poprzez program antywirusowy tak, aby wyeliminować ryzyko zainstalowania niebezpiecznego oprogramowania na urządzeniu należącym do małoletniego lub jego rodziców / opiekunów.
6. W przypadku gdy w ramach współpracy ze stowarzyszeniem, tworzone są grupy/ kanały do wewnętrznej komunikacji, przeznaczone dla małoletnich czy ich rodziców/opiekunów, treści te są monitorowane przez członków stowarzyszenia. Ww. grupy mogą być tworzone jedynie za zgodą Zarządu.
7. Członkowie stowarzyszenia są zobowiązani do zgłaszania niepokojących sygnałów, w szczególności takich, które mogą świadczyć o niebezpieczeństwie grożącym małoletnim.
8. Członek stowarzyszenia powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych

stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich członków stowarzyszenia, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka stowarzyszenia jest publicznie dostępny, to również inni członkowie stowarzyszenia mają wgląd w cyfrową aktywność.

9. Zabrania się nawiązywania kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
10. Ogólne wskazówki w zakresie bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych:
 - a) unikaj dzielenia się informacjami osobistymi, takimi jak pełne imię i nazwisko, adres, numer telefonu, nazwa szkoły czy data urodzenia w mediach społecznościowych, zwróć na to szczególną uwagę dziecku,
 - b) bądź ostrożny/ostrożna w relacjach w sieci z nieznajomymi. Nie odpowiadaj na wiadomości od nich i nie akceptuj zaproszeń do znajomych od osób, których nie znasz osobiście. Zwróć na to szczególną uwagę małoletniemu,
 - c) nie otwieraj podejrzanych linków i załączników. To może być próba wyłudzenia danych lub pieniędzy,
 - d) uważaj na to, co i skąd pobierasz – oprogramowanie lub pobierane treści mogą zawierać wirusy lub instalować na Twoich urządzeniach złośliwe oprogramowanie,
 - e) uważaj na to, gdzie i co publikujesz, by chronić swoją prywatność.
11. Wszelkie nielegalne treści należy zgłaszać członkom stowarzyszenia bądź za pośrednictwem strony internetowej: <https://dyzurnet.pl/zglos-nielegalne-tresci>

Rozdział 7

Plan wsparcia

1. Wobec małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan wsparcia. Dotyczy to sytuacji krzywdzenia przez osoby dorosłe (członka stowarzyszenia, personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów) lub inne dziecko. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia przez Podmiot działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposobów ochrony przed źródłem zagrożenia,
 - b) wsparcia, jakie stowarzyszenie może zaoferować małoletniemu,
 - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z rodzicami dziecka i omówiony z dzieckiem. W przypadku, gdy rodzic jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z rodzicem nie krzywdzącym.
3. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów stowarzyszenia oraz włączyć inne specjalistyczne podmioty takie jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom (centra.pomocy.dzieciom.fdds.pl), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci. Jako uzupełnienie działań można przekazać dziecku numer telefonu zaufania 116 111.

Rozdział 8

Zasady ochrony wizerunku Dziecka

1. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.
2. Stowarzyszenie stosuje się do Standardów ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz polityką RODO Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
4. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie w sytuacji wyrażenia na to zgody opiekunów i dzieci. Jeśli rodzic/małoletni poinformuje, że dane zdjęcie wzbudza jego dyskomfort stowarzyszenie niezwłocznie je trwale usunie.
5. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
6. W przypadku braku zgody stosowane jest rozwiązanie, które nie jest wykluczające dla dziecka.
7. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie.
8. Stowarzyszenie w swoich działaniach dąży do tego, by zarówno zdjęcia, jak i filmy lub inne materiały promocyjne, w szczególności umieszczone na stronie internetowej oraz social mediach, prezentowały uczestników zajęć w grupie, chyba że specyfika danego wydarzenia lub czynności, jest związana wyłącznie z jednym małoletnim.
9. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu dokumentowania działań Stowarzyszenia (na przykład na konferencjach, spotkaniach, wycieczkach), przy zachowaniu bezpieczeństwa i szacunku wobec dzieci. Zdjęcia, nagrania mogą być publikowane na stronie internetowej bądź innym kanale (np. social mediach) stowarzyszenia związanym z jego działalnością. Podmiot nie publikuje treści, które mogłyby zostać uznane za obraźliwe, niestosowne czy mające charakter zawstydzający dla małoletniego czy jego rodziców/opiekunów.
10. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, nie mogą pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości. Materiał ten nie powinien utrwalać stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - a) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu/naganiu nie może być

- dla dziecka poniżająca, ośmieszająca,
- b) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.

11. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
12. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagane.
13. Podopieczni podczas zajęć lub ich rodzice / opiekunowie prawni nie mogą utrwalać, wykorzystywać i rozpowszechniać wizerunku innych małoletnich bez wyrażenia zgody przez opiekunów / rodziców tych małoletnich oraz samych małoletnich. Takie działania mogą utrwalić wizerunek innego podopiecznego bez jego zgody. Stowarzyszenie posiada stosowne zgody na utrwalanie wizerunku małoletniego w wykorzystywane w określonych celach.
14. Jeśli rejestracją wydarzenia zajmuje się osoba zewnętrzna (np. fotograf, kamerzysta), jest ona zobowiązana do przestrzegania wewnętrznych wytycznych Stowarzyszenia. Taka osoba nie może przebywać z dziećmi bez nadzoru członka stowarzyszenia.
15. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać koordynatorowi.
16. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo wprowadzenia zakazu korzystania przez dzieci z urządzeń umożliwiających utrwalanie obrazu i dźwięku podczas wybranych zajęć, jeśli przemawiają za tym względy bezpieczeństwa małoletnim i/lub konieczność zagwarantowania im prywatności poprzez ochronę przed niekontrolowanym nagrywaniem.
17. Stowarzyszenie zachowuje szczególną ostrożność przy publikowaniu wizerunków dzieci w internecie, gdzie materiały mogą być łatwo kopiowane, udostępniane i wykorzystywane bez kontroli.

Rozdział 9

Przechowywanie zdjęć i nagrań

1. Materiały zawierające wizerunek dzieci, są przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
2. Zdjęcia i nagrania są przetwarzane na urządzeniach elektronicznych zabezpieczonych hasłem.
3. Jeśli członek stowarzyszenia użył prywatnego sprzętu do zarejestrowania wizerunku dzieci (np. telefonu) wskazane jest, aby był on chroniony hasłem lub inną formą szyfrowania. Następnie zdjęcia/nagrania przenoszone są na urządzenie lub nośnik będący własnością Podmiotu i trwale usuwane z prywatnego urządzenia. Członkowie stowarzyszenia nie powinni robić kopii takich treści.
4. W sytuacji wycofania zgód przez opiekunów dotyczących wizerunku ich dziecka, zdjęcia i nagrania są trwale usuwane z urządzeń elektronicznych oraz wszelkich stron internetowych, na których może widnieć ten wizerunek.
5. Zakazane jest utrwalanie wizerunku dziecka w celach prywatnych oraz zezwalanie osobom trzecim na utrwalenie wizerunku dzieci w tym celu.

Rozdział 10

Przegląd, aktualizacja i dostępność Polityki

1. Polityka dostępna jest na stronie internetowej stowarzyszenia: www.przelyczki.org.pl oraz w siedzibie w formie papierowej.
2. Standardy są regularnie przeglądane i aktualizowane, aby dostosować je do zmieniających się przepisów prawnych i najlepszych praktyk.
3. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za Standardy ochrony małoletnich.
4. Funkcję koordynatora w Stowarzyszeniu pełni Małgorzata Majer. Kontakt możliwy jest za pośrednictwem wiadomości e-mail: kontakt@przelyczki.org.pl.
5. Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki, reagowanie na sygnały naruszenia Polityki, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń, za przygotowanie nowoprzyjętych członków stowarzyszenia do stosowania standardów oraz proponowanie zmian w Polityce, zgodnie z potrzebami i ze zmianami w przepisach prawnych.
6. Koordynator ds. standardów ochrony małoletnich jest zobowiązany do stałego podnoszenia swoich kompetencji, znajomości aktualnych przepisów prawa, procedur i wytycznych.
7. Koordynator przeprowadza wśród członków stowarzyszenia, rodziców i dzieci raz na 24 miesiące ankietę monitorującą realizację Polityki.
8. Koordynator dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny wypełnionych przez członków stowarzyszenia, dzieci i ich rodziców oraz oceny zgodności Polityki z obowiązującymi przepisami prawnymi. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Zarządowi Stowarzyszenia.
9. Koordynator odpowiedzialny za wdrożenie, realizację i monitoring wykonania Polityki ma obowiązek przechowywania dokumentów związanych z Polityką, w tym zgłoszeń, w sposób odpowiedni. Dostęp do dokumentów mają tylko osoby uprawnione i upoważnione przez zarząd. Stowarzyszenie zabezpiecza odpowiednio dokumenty zarówno w formie fizycznej, jak i elektronicznej, a zastosowane zabezpieczenia zapewniają poufność dokumentów, w których znajdują się dane osobowe, np. dane małoletnich.
10. Zarząd wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza członków stowarzyszenia, dzieciom i ich rodzicom nowe brzmienie Polityki.
11. W razie zmiany okoliczności, zmiany danych stowarzyszenia (w tym organizacyjnych), która wpłynie na Standardy ochrony małoletnich, członkowie stowarzyszenia zostaną o tym poinformowani za pośrednictwem maila lub innego kanału służącego do komunikacji.
12. Stowarzyszenie jest otwarte na sugestie i propozycje, zachęca do zgłaszania przez

członków stowarzyszenia, podopiecznych czy ich rodziców/ prawnych opiekunów sugestii zmian czy wprowadzenia nowych praktyk w zakresie systemu ochrony małoletnich w organizacji w celu dostosowania do zagrożeń i zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków stowarzyszenia, dzieci i ich rodziców, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej Polityki.
4. Załączniki do Polityki Ochrony Dzieci:
 - Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników Podmiotu
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie członka stowarzyszenia/Personelu o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania
 - Załącznik nr 3 Zasady bezpiecznych relacji Dziecko-Dziecko
 - Załącznik nr 4 Przykładowe symptomy mogące budzić podejrzenie krzywdzenia dziecka
 - Załącznik nr 5 Materiał dodatkowy - Gdzie szukać pomocy
 - Załącznik nr 6 Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka
 - Załącznik nr 7 Karta interwencji
 - Załącznik nr 8 Oświadczenie o zapoznaniu się rodziców/opiekunów prawnych ze Standardami Ochrony Małoletnich
 - Załącznik nr 9 Oświadczenie o niekaralności
 - Załącznik nr 10 Oświadczenie do celów weryfikacji osoby w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym
 - Załącznik nr 11 Instrukcja dla kandydata
 - Załącznik nr 12 Oświadczenie o niekaralności (*dotyczy osób nie będących obywatelami Polski*)
 - Załącznik nr 13 Oświadczenie o krajach zamieszkania
 - Załącznik nr 14 Monitoring Standardów - Ankieta ewaluacyjna
 - Załącznik nr 15 Rejestr szkoleń członków Stowarzyszenia
 - Załącznik nr 16 Rejestr incydentów
 - Załącznik nr 17 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
 - Załącznik nr 18 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - Załącznik nr 19 Oświadczenie o poufności
 - Załącznik nr 20 Wyznaczenie osoby koordynatora

